



Rencontre CEC
Mercredi 1er mars 2017

Procès verbal

Présents :

Dominique Gallant (présidente),
Jacqueline LeVert (directrice),
Margaret Hastings-James (membre du personnel),
Céline Rouillard (membre du personnel non-enseignant),
Johane Robitaille (secrétaire),
Renette Amirault-Laing (parent),
Lynne Dionne (enseignante)

Nicole Dupuis (parent)

Note : la réunion était initialement prévue pour le 22 février mais a été reportée d'une semaine en raison des nombreux bouleversements des dernières semaines : mouvement de grève, tempêtes de neige, etc.

1. Bienvenue, adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sans modification sauf pour corriger la date de la réunion précédente (Adoption du procès-verbal du 25 janvier 2017).

2. Adoption du procès-verbal du 25 janvier 2017

L'ordre du jour est adopté sans modification. Le procès verbal est aussi adopté sans modification. (Proposé par Céline, appuyé par Renette)

3. Suivis du procès-verbal :

a. Surpopulation:

Michel Comeau, Directeur Général du CSAP, veut rencontrer les membres du CEC prochainement pour discuter du problème de surpopulation à Beaubassin. Jacqueline fera le suivi avec lui pour confirmer la date (22 ou 29 mars). Il se peut que nous devions changer la date de notre réunion pour l'accommoder.

b. Projet éducatif – kubbis

Les kubbis sont installés dans les corridors mais pas encore dans les classes. Ils seront installés dans les semaines à suivre maintenant que le WTR (work-to-rule) est terminé.

c. Autobus

Jacqueline a rencontré Stéphane Bertrand, responsable du transport pour le CSAP' au sujet des deux options pour améliorer la communication relative aux autobus : 1) l'application pour suivre l'évolution des trajets d'autobus ou 2) un « chip » pour suivre l'enfant lui-même.

L'appli va être essayé dans un premier temps. Selon Céline et Nicole qui ont utilisé l'appli (utilisé à l'École du Sommet), il y a parfois quelques minutes de retard mais cela donne quand même une idée générale de la localisation des autobus.

4. L'après WTR

Les activités et services reprennent graduellement. Il est important de trouver un équilibre et d'évaluer chaque activité pour distinguer ce qui est nécessaire et important de ce qui est superflu. Il faut revoir les façons de faire les choses afin de protéger et optimiser le temps en classe et s'assurer que ces activités sont bien faites sans interruption d'apprentissage. Le personnel sera consulté sur ceci.

La priorité est le service aux élèves. Le reste se fera de façon stratégique et graduelle.

Il faut comprendre que malgré la fin de WTR, les enseignants qui offraient leur temps de façon bénévole pour faire des activités parascolaires sont tout à fait libres de recommencer ou non ces activités.

5. Bulletin

À cause du WTR, le CSAP a accepté que les professeurs produisent un bulletin modifié pour le mois de mars à cause du court laps de temps à la date butoir pour la remise des bulletins. Il n'y aura pas de commentaires, seulement les notes. Une exception concerne le profil de l'élève, dans le cas où il y aurait des défis / problèmes particuliers. Dans ce cas, l'enseignant ajoutera un commentaire. Les parents seront invités à rencontrer les enseignants (rencontre parents-maitre) pour obtenir plus d'information au sujet de leurs enfants. Cette approche sera en vigueur seulement pour le bulletin du mois de mars, et le bulletin de juin comportera des commentaires.

6. Cafétéria

Deux employés ont quitté et ont dû être remplacés. Il y a donc deux nouvelles employées en formation avec des superviseurs de Chadwick. Le menu a été changé avec plus d'options et des repas plus nutritifs, mais certains changements ne plaisent pas à tous les élèves. Mme LeVert a indiqué que Chadwick est ouvert aux suggestions et les parents sont invités à offrir leurs commentaires pendant cette période de transition. Il est possible d'écrire une note en ouvrant l'onglet « Contact Us » sur le site internet de Chadwick.

7. Ressources (Services aux élèves)

Il y a seulement 3 personnes pour couvrir les besoins de l'école. Il n'y a pas eu d'augmentation de dotation malgré la population croissante (à cause de changement dans la formule) : nous avons le même nombre d'enseignantes ressources pour 600 élèves que nous avons lorsque la population était de 450 élèves. De plus, les besoins augmentent de façon disproportionnée. Le fardeau administratif pour offrir ces services augment aussi : plus de documentations à remplir, etc. Plusieurs élèves doivent être suivis en ressources mais il n'y a pas assez de personnel. Comme solution temporaire, les enseignants de 4^e et 5^e qui ont un peu plus de temps (pendant que leur classe est à l'anglais) viendront travailler dans les classes de mat à 3^e afin que les titulaires puissent passer un peu plus de temps avec leurs élèves ayant des difficultés en lecture. On ne s'attend pas que

les titulaires remplacent les enseignants ressources, puisqu'ils n'ont pas la formation nécessaire. Il s'agit simplement d'une mesure temporaire pour aider partiellement à maintenir les élèves et les empêcher de se détériorer. Cependant, il demeure qu'il y a des lacunes importantes et que l'équipe ne peut pas répondre à tous les besoins et la situation est devenue insoutenable.

8. Autres

Aucun item n'a été ajouté.

La prochaine réunion aura lieu soit le 22 ou 29 mars 2017 (date finale à déterminer)

Soumis le 1er mars 2017